

## Aanvullende voorwaarden met betrekking tot reguliere (niet aangetekende) uitgaande postbedeling

Deze Aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van het DIGICONNECT platform. Deze zijn terug te vinden op: [https://www.aangetekende.email/GC\\_NL.pdf](https://www.aangetekende.email/GC_NL.pdf)

De hieronder beschreven procedure maakt geen onderdeel uit van de eIDAS gekwalificeerde vertrouwensdienst voor Elektronisch Aangetekende Bezorging die door Connect Solutions aangeboden wordt onder de naam Aangetekende.email.

### 1. Doel

- 1.1 Het doel van deze procedure is het mogelijk te maken voor gebruikers van DigiConnect om uitgaande niet-aangetekende briefpost digitaal op te laden op het platform, waarna deze door ons wordt geprint, geënvelopeerd en gefrankeerd (PRIOR) en wordt aangeboden aan de postoperator (bpost) ter verzending.
- 1.2 Een reguliere brief kan ofwel rechtstreeks aangemaakt worden (via "Uitgaande zendingen → reguliere briefpost"), ofwel als "fallback-to-paper" bij beveiligde e-mail berichten ("Uitgaande zendingen → (beveiligde) e-mail").
- 1.3 Berichten die rechtstreeks als reguliere brief aangemaakt worden op het platform op werkdagen vóór 17u worden de werkdag die volgt op de dag van oplading gedeponneerd bij bpost.
- 1.4 Berichten die rechtstreeks als reguliere brief aangemaakt worden op het platform op werkdagen ná 17u of op niet-werkdagen worden de werkdag die volgt op de eerstvolgende werkdag na oplading gedeponneerd bij bpost.
- 1.5 Reguliere brieven als "fallback-to-paper" bij (beveiligde) e-mail berichten, worden de eerstvolgende werkdag na het bereiken van de cutoff datum/tijd voor ophaling van de (beveiligde) e-mail gedeponneerd bij bpost.

### 2. Procedure voor aanmaken van een uitgaande reguliere brief

- 2.1 De verzender logt in op het platform.
- 2.2 De verzender geeft volgende gegevens van de geadresseerde in:
  - Voornaam en naam van de geadresseerde (in geval van een zending naar een particulier) of bedrijfsnaam van de geadresseerde (in geval van een zending naar een bedrijf)
  - Straat en nummer
  - Postcode
  - Plaats
  - Land (keuze uit een dropdown menu)
  - Taal van de geadresseerde (Nederlands, Frans of Engels)
- 2.3 Vervolgens geeft de verzender het onderwerp en een berichttekst in. De berichttekst is optioneel als de verzender in de volgende stap bijlagen uploadt die de inhoud van het bericht bevatten.
- 2.4 De verzender laadt één of meerdere bijlagen op (PDF bestanden).

- 2.5 De verzender krijgt een preview te zien van het bericht zoals het verzonden zal worden. De verzender dient goed te controleren of het bericht zoals gegenereerd in de preview voldoet aan de verwachting.
- 2.6 De verzender dient het bericht in. Eénmaal ingediend kan het bericht niet meer gewijzigd of geannuleerd worden.

### **3. Prijzen en facturatie**

- 3.1 De actuele prijzen staan vermeld op de website.
- 3.2 Het werkelijk verbruik en prestaties worden periodiek gefactureerd. Facturen zijn beschikbaar in elektronische vorm binnen het account op DIGICONNECT.
- 3.3 Frankeerkosten van bpost zijn voor rekening van de verzender. Deze worden door Connect Solutions voorgesloten en afzonderlijk voor het exacte bedrag doorgerekend aan de verzender. Op de doorrekening van deze voorgesloten kosten is er geen BTW verschuldigd (art. 28, 5° W. BTW).

### **4. Aansprakelijkheid**

- 4.1 De aansprakelijkheid van Connect Solutions beperkt zich tot de garantie dat het ingediende bericht wordt afgedrukt en wordt gedeponereerd bij de postale operator (bpost) conform de termijnen zoals vermeld in 1.2 en 1.3. Connect Solutions doet geen verdere opvolging van de zending éénmaal deze gedeponereerd is bij de postale operator.
- 4.2 Connect Solutions is niet verantwoordelijk voor fouten gemaakt door de postale operator.
- 4.3 De aansprakelijkheid van Connect Solutions is in alle gevallen beperkt tot de prijs betaald voor de zending.
- 4.4 De verzender is verantwoordelijk voor de kwaliteit en juistheid van de aangeleverde adresgegevens en de inhoud van de zending.
- 4.5 Connect Solutions is niet aansprakelijk voor eventuele niet erkenning van afgedrukte (elektronische) handtekeningen die aanwezig zijn in bijlagen geüpload door de verzender.

### **5. Varia**

- 5.1 Connect Solutions behoudt zich het recht voor om deze aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Deze wijzigingen of aanvullingen zijn onverwijld van toepassing vanaf de publicatie ervan op de website van Connect Solutions. Wanneer Connect Solutions wijzigingen of aanvullingen aan deze voorwaarden doorvoert, verandert zij de datum van de "laatste update" onderaan het document.